

Принято:
на заседании педагогического
совета школы
28.08.2015 г. Протокол №1

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос.
Волжский Утес
И.М.Зибарев
Приказ № 47-Е/ОД от «28» августа
2015г.

Положение о портфолио как системе накопительной оценки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе требований ФГОС начального и основного общего образования и определяет порядок формирования, структуру и технологию использования портфолио.

1.2. Портфолио формируется учащимся, родителями (их законными представителями) и педагогами.

1.3. Форма и структура портфолио рассматривается и рекомендуется к утверждению на Педагогическом совете школы.

1.4. Портфолио – является перспективным способом накопления и эффективным средством мониторинга личных и образовательных достижений учащегося за период обучения в начальной (основной) школе:

- *навыков учения* (приобретение и применение знаний, анализ, синтез, оценка, диалектичность мышления, метазнание);
- *социальных навыков* (способность принимать ответственность, способность уважать других, умение сотрудничать, умение участвовать в выработке общего решения, способность разрешать конфликты, способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе);
- *коммуникативных навыков* (способность воспринимать информацию, способность ясно выражаться, высказывать мнение, давать устный отчет в малой и большой группе, способность читать для удовольствия, общения и получения информации, способность фиксировать наблюдения, делать выписки, излагать краткое содержание, готовить отчеты, вести дневник);
- *навыков поисковой и проектной деятельности* (способность формулировать вопрос, ставить проблему, вести наблюдение, планировать работу, планировать время, собирать данные, фиксировать данные, упорядочить и организовать данные, интерпретировать данные, представить результаты или подготовленный продукт);
- *индивидуальных творческих, спортивных и иных достижений ребенка в учебной и внеурочной деятельности.*

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать образовательные и личностные результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- объективно оценить индивидуальный прогресс ученика и определить вектор его дальнейшего развития;
- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы, 5-6, 7-9, классы основной школы.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;
- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения в образовательный процесс портфолио;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика содержит:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, класс, дату рождения, фото ученика (по желанию родителей и ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
 - а) раздел «Мои дошкольные достижения» (содержит информацию, которая важна и интересна для ученика. Заполняется учеником);
 - б) раздел «Когда закончу класс, я научусь» (содержит информацию о прогрессе в формировании универсальных учебных действий школьника: результаты тестовых работ и анкет, листы наблюдения, оценочные карты, графики прогресса и т.д. Заполняется учеником);
 - в) раздел «У меня есть такой плюс» (содержит информацию о личностных качествах);
 - г) раздел «Мои увлечения» (содержит информацию об интересах ребенка. Заполняется учеником);
 - д) раздел «Мое творчество» (содержит творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, поделки, а также проекты, исследовательские работы. Заполняется учеником);
 - е) раздел «Учусь самостоятельно оценивать свои успехи» (Содержит тест «СиндROMетр успеха», позволяющий отследить прогресс в учебных достижениях и самооценке ученика).
 - ж) заключительный раздел «Что сделано в портфолио за год» (содержит тесты, позволяющие отследить прогресс формирования УУД и личностных образовательных результатов ученика за год.).

4.2. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей, классных руководителей.

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в четверть.

5.2. Оценке подлежат все разделы портфолио.

5.3. Оценка производится по следующим критериям: аккуратность заполнения, адекватность и полнота представленной учеником информации, эстетичность.

5.4. Оценка производится по словесной шкале.

- «Отлично» ставится, если вся представленная учеником информация изложена аккуратно, эстетично, адекватна (соответствует разделу, в котором она размещена), достаточно объемна (раскрывает суть, особенности и итог представленного события);
- «Хорошо» ставится, если вся представленная учеником информация изложена достаточно аккуратно (допускаются небольшие погрешности), достаточно эстетично (допускаются небольшие излишества), достаточно адекватно (допускаются небольшие ошибки) и достаточно объемно (раскрывает большую часть события, которое презентуется);
- «Можно лучше» ставится, если представленная в портфолио информация изложена неаккуратно (измятые листы, фотографии, грамоты, дипломы, помарки, следы клея и т.д.), не эстетично (слишком много красок, неправильно выбран размер фотографий, плохо оформленные заголовки, надписи и подписи и т.д.), не адекватно (не соответствует разделу) и не в полном объеме.