

Принято:
на заседании педагогического
совета школы
28.08.2015 г. Протокол №1



Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос.
Волжский Утес
И.М.Зибарев
Приказ № 47-Е/ОД от «28» августа
2015г.

Положение

о рабочей программе в соответствии с ФГОС НОО ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательной организации, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);

- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех уровнях обучения).

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).
- 3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
ООО	
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОО, авторская программа по предмету;</i> - черты ОО (при необходимости); - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету;</i> - общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО</i>); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОО, авторская программа по предмету</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...);
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>); - структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>); - целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>);
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов
6. Содержание учебного курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>) - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

	- краткое содержание учебной темы.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	(Примерная программа по предмету) - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения)	(Примерная программа по предмету) - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
9. Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

3.3. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим сообществом учителей.

4.2. Решение методического сообщества учителей «согласовано» и «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на первой странице программы

- 4.5. Директор ОО ежегодно до 01 сентября утверждает приказом Рабочую программу и ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.6. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 4.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.8. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.9. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.10. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.11. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Волжский
Утёс муниципального района Шигонский Самарской области

принято

на заседании методического
объединения учителей
цикла

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

Руководитель МО _____

согласовано

Заместитель директора
по учебно – воспитательной
работе

« ____ » _____ 2015 г.

утверждаю

Директор

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа учебного предмета
« _____ »
основного общего образования
5-9 класс

Ф.И.О.
учитель _____ категории
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

п. Волжский Утёс- 2015

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ для ___ классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).
- Примерная программа по _____ 1-4 классы (5-9 классы).
- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08 - 1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Авторская программа по _____ (базовый уровень) _____ класс. автор _____
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс.
- Учебный план ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс для учащихся 5-9 классов, обучающихся по ФГОС на 2015-2016 учебный год.