

Принято  
Педагогическим советом  
учреждения  
Протокол № 1 от «28»  
августа 2015г.

Согласовано с  
Управляющим советом  
учреждения  
Протокол № 3 от «28»  
августа 2015г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ пос.  
Волжский Утёс  
И.М. Зибарев  
Приказ № 47-Е от «28» августа 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе оценок, формах, периодичности и порядке  
текущего контроля обучающихся ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

## **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение «О системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс.

1.2. Настоящее Положение регулирует систему отметок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся 1-11-х классов.

## **II. Система отметок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно, без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классном журнале.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классном журнале и электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

2.3. В связи с введением ФГОС проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовые, промежуточные и итоговые стандартизированные комплексные метапредметные работы, выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Промежуточные отметки обучающегося во 2-9-х классах выставляются за четверть. Промежуточные отметки обучающегося в 10-11-х классах выставляются за полугодие.

2.5. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (в 9-х классах) и итоговые отметки (в 9-х и 11-х классах).

2.6. Нормы отметок (итоговых, годовых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения;
- изложения;
- диктанты (могут содержать грамматические и/или творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ.

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

2.9. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся.

Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти и полугодии зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 час в неделю - не менее 3 отметок;
- 2 часа в неделю - не менее 5 отметок;
- 3 и более часов в неделю - не менее 7 отметок;

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся (исключение устные опросы) учитель должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на ближайшем уроке.

2.12. Сроки выставления отметок в журнал:

- в ходе текущей аттестации - в течение 1 дня.
- в ходе тематической, административной аттестации в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель), и случае внешних диагностик - после получения результатов из соответствующей организации.

2.13. В электронный журнал АСУ РСО все отметки выставляются в течение 3 дней с момента получения отметки обучающимся.

2.14. Текущие отметки за четверть и полугодие являются определяющими (учитываются) при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть и полугодие. Отметка по предмету за четверть и полугодие выставляется целым числом, согласно правил математического округления, и является среднеарифметическим суммы текущих отметок.

2.15. Четвертные и полугодические отметки должны быть выставлены за 2-3 дня до окончания четверти, полугодия.

2.16. Неаттестация обучающегося за четверть (полугодие) может быть в случае пропуска им 75% учебного времени. При неаттестации обучающегося (в т.ч. в случае отсутствия на аттестации по неуважительной причине) в журнал выставляется «н/а».

2.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия, создаваемую приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование обучающихся. Комиссия рассматривает материалы, класные журналы,

протоколы аттестационных работ и др.) и принимает решение о выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.