

Утверждаю:
директор ГБОУ СОШ
пос. Волжский Утёс
И.М. Зибарев

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2018/2019 учебный год

| №п/ п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|------------------------|---|
| 1. | Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для родительских комитетов классов и классных руководителей. | Апрель-май | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 2. | Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы. | май | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 3. | Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников. | Май-июнь | Библиотекарь Буланова Е.В. Классные руководители |
| 4. | Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников. | июнь, август | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 6. | Постановка на библиотечный учет поступивших учебников. | по мере поступления | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 7. | Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, физкультура. | май- сентябрь | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 8. | Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача ОШ по библиотечному фонду. | сентябрь | Библиотекарь Буланова Е.В. |
| 9. | Проверка заполнения и сбор паспортов по сохранности учебников классными руководителями. | сентябрь | Библиотекарь Буланова Е.В. |