

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «30» 08 2018 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс
И.М. Зибарев
Приказ № 54/от «30» 08 2018 г.

Положение об организации и порядке ведения в образовательном учреждении учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

I Общие положения

1.1. Ведение индивидуально-профилактической работы в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее Учреждение) на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013)

от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждение:

- выявляет и ведет **учет несовершеннолетних**, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведёт **учет семей**, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие основные понятия.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для

его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или **антиобщественные действия** (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Понятие «замещающая семья», попадающая в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает себя «опекунские», «приёмные», «патронатные» семьи.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- совершающие антиобщественные действия;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Учреждения и Правила поведения обучающегося;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних полиции и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка несовершеннолетних на учет в Учреждении осуществляется по совместному представлению (форма 1) заместителя директора по УВР и

классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике Учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки обучающегося на внутришкольный учет. В приложении должна содержаться его характеристика, составленная на основе сведений из личной карточки учащегося.

При поступлении представления от классного руководителя, секретарь Совета по профилактике оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет. Затем школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем **дело учащегося**, состоящего на учёте в образовательном учреждении, включающее следующий перечень документов:

- представление на постановку на учёт (форма 1);
- личная карточка*, включающая **план индивидуальной профилактической работы** с обучающимся с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- **карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося** (форма 2);
- представление на снятие с учёта (форма 3)

2.2.2. Учет семей ведётся в форме списков по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые в свою очередь подразделяются на
 - малообеспеченные;
 - неполные;
 - многодетные;
 - замещающие.

На учет в Учреждении ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Ответственный за профилактическую работу (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с учета в Учреждении обучающихся в связи с исправлением (форма 3) осуществляется по решению Совета по профилактике Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних полиции, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение**;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение**;
- а также по другим объективным причинам**.

** Необходимо приложить подтверждающие документы.

2.5. Сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на внутришкольном учете в Учреждении, направляются по установленной форме в органы управления образованием. Дело учащегося, состоящего на учёте в Учреждении, хранится в течение трёх лет после окончания несовершеннолетним Учреждения.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на ответственного по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально-профилактической работы - на классного руководителя.

Ответственный по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по раннему выявлению и профилактике асоциальных явлений;
- разрабатывает критерии оценки эффективности индивидуально-

профилактической работы, проводит анализ качества коррекционной деятельности;

- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности Учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора Учреждения.

Форма 1
В Совет по профилактике
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

Представление на постановку на учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
за _____

а также по представлению _____,
(ПДН полиции, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетних, находящихся в
социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально
опасном положении**

1. ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях (законных представителей):
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. Краткая характеристика
семьи: _____

- Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____

- (ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

- (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)
11. Снят с внутришкольного учета _____

- (основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)
- Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах
постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в
семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

- Ответственный по воспитательной работе _____
- Классный руководитель _____

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____ класса _____**

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«__» _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины, основание постановки на внутришкольный учет _____

**Психолого-педагогические меры
(заключения и рекомендации школьного психолога, психолога ПМС центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Форма 3

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

Представление на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым (Ф.И.О.) _____ обучающегося
_____ классе (группе) _____
с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

«__» _____ 20__ г.