

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.
ВОЛЖСКИЙ УТЁС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 1-Ц / ОД

« 09 » __ 01 __ 2019 г.

**Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции, в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 10 марта 2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», мероприятий ведомственной целевой программы министерства образования и науки Самарской области «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 № 358-од, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами

приказываю:

1. Утвердить перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции, в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Зибарев

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновении коррупции**

1. Создание условий для внедрения инноваций, участие Учреждения в различных программах, проектах, грантах.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовка и размещение документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, контроль за исполнением контрактов).
1. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2. Составление полной и достоверной отчетности.
3. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями.
5. Осуществление подбора и расстановка кадров.
6. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
7. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат).
10. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.
11. Определение стратегии развития, целей и задач Учреждения.
12. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении Учреждением.
13. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями).
14. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.