

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Волжский Утес
_____ Д.Г.Дмитриева
Приказ №47-Ф/ОД «1» сентября 2021г

Положение об организации и порядке ведения в образовательном учреждении учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

пос. Волжский Утёс. 2021 г.

I Общие положения

1. Ведение индивидуально-профилактической работы в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее Учреждение) на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждение:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие основные понятия.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает

правонарушение или **антиобщественные действия** (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним. Понятие «замещающая семья», попадающая в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает себя «опекунские», «приёмные», «патронатные» семьи.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- совершающие антиобщественные действия;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Учреждения и Правила поведения обучающегося;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних полиции и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Постановка несовершеннолетних на учет в Учреждении осуществляется по совместному представлению заместителя директора по УВР и классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике Учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки обучающегося на внутришкольный учет. В приложении должна содержаться его характеристика, составленная на основе сведений из личной карточки учащегося.

При поступлении представления от классного руководителя, секретарь Совета по профилактике оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет. Затем школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем дело учащегося, состоящего на учёте в образовательном учреждении, включающее следующий перечень документов:

- представление на постановку на учёт ;
- личная карточка*, включающая план индивидуальной профилактической работы с обучающимся с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося ;
- представление на снятие с учёта

2.2.2. Учет семей ведётся в форме списков по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые в свою очередь подразделяются на
 - малообеспеченные;
 - неполные;
 - многодетные;

- замещающие.

На учет в Учреждении ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Ответственный за профилактическую работу (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с учета в Учреждении обучающихся в связи с исправлением осуществляется по решению Совета по профилактике Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних полиции, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние:

- окончившие Учреждение; - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение**;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение**;
- а также по другим объективным причинам**. ** Необходимо приложить подтверждающие документы.

2.5. Сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на внутришкольном учете в Учреждении, направляются по установленной форме в органы управления образованием. Дело учащегося, состоящего на учёте в Учреждении, хранится в течение трёх лет после окончания несовершеннолетним Учреждения.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на ответственного по воспитательной работе, а

непосредственное ведение учета и организация индивидуально профилактической работы
- на классного руководителя.

Ответственный по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по раннему выявлению и профилактике асоциальных явлений;
- разрабатывает критерии оценки эффективности индивидуально- профилактической работы, проводит анализ качества коррекционной деятельности;
- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности Учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора Учреждения