

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от  
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ  
пос. Волжский Утес  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Дмитриева  
Приказ №47-Ф/ОД «1» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности школьного музея (далее – Музей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Волжский Утёс Муниципального района Шигонский Самарской области (Далее - Учреждение).

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федеральных Законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением

1.3 Профиль Музея определяется приказом директора Учреждения.

## **2. Цель и задачи школьного музея.**

2.1. Цель создания и деятельности Музея – всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.2 Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи:

- способствовать формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, гуманизма;
- обеспечить расширение кругозора, воспитание познавательных интересов и способностей, социальной активности обучающихся;
- сформировать у обучающихся навыки поисковой, научно-исследовательской работы;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс.

### **3. Основные понятия.**

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальный или духовной культуры, поступивший в музей.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

3.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **4. Организация и деятельность Музея.**

4.1. Организация Музея в Учреждении – результат краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов Учреждения. Школьный музей создается по инициативе участников образовательных отношений.

4.2. Учредитель школьного музея – ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс. Учредительный документ – приказ о его организации, изданный директором Учреждения.

4.3. Обязательные условия для создания Школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- настоящее Положение.

4.4. Учёт и регистрация школьного музея в Федеральном центре детско-юношеского туризма и краеведения (111033, Москва, ул. Волочаевская, 38А) осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **5. Функции Музея.**

5.1. Основные функции Музея:

- документирование истории развития пос. Волжский Утёс;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организации культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея.**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) – в инвентарной книге музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) – в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью Музея.**

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

7.3. Текущую работу Музея осуществляют учащиеся.

## **8. Реорганизация (ликвидация) Музея.**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

Принято с учетом мнения Совета родителей учреждения «31» августа 2021 г.

Протокол № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения «31» августа 2021 г.

Протокол № 1