

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Волжский Утес
_____ Д.Г.Дмитриева
Приказ №47-Ф/ОД «1» сентября 2021г

**Положение
об Управляющем совете**

пос. Волжский Утёс, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и структура Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением формируется в составе не менее 10 человек.

2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

2.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах

полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Компетенции Совета:

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения; заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года; принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет.

5. Документация Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Управляющего совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.