

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от  
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ  
пос. Волжский Утес  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Дмитриева  
Приказ №47-Ф/ОД «1» сентября 2021г

**Правила приема на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу пос. Волжский Утёс муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г.

№196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа министерства образования и науки Самарской области № 473-од от 01.12.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам».

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием.

## **II. Порядок приема**

2.1. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится с 1 сентября каждого года. Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест (в случаях выбытия и др.)

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3. Формирование групп осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте от 6 до 18 лет) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется безвозмездно в пределах нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в объединениях обучающихся, несоответствии статуса заявителя категориям, установленным в п. 1.2. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Самарской области соответствующего типа, вида.

2.8. В Учреждение в целях получения дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетентности самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в Учреждение на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет с представлением его паспорта;
- при подаче заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет и оригинал и копия паспорта ребенка в возрасте 14 лет;
- медицинская справка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего - при приеме обучающихся, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Заявление о приеме в Учреждении и прилагаемые к нему документы, предоставленными родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируется уполномоченным должностным лицом Учреждения,

ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.13 Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.16. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

Принято с учетом мнения Совета родителей учреждения «31» августа 2021 г.

Протокол № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения «31» августа 2021 г.

Протокол № 1