

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2 от 05.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Волжский Утес

_____ Д.Г.Дмитриева
Приказ № 81-З от 05.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Законом РФ «О бухгалтерском учете»; Законом «О налоговом кодексе», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Применяемые термины:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.9. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения и решением Управляющего совета на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

2.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача пожертвования физическими и юридическими лицами осуществляется на основании договора дарения (иными словами договора добровольного пожертвования). Такой порядок следует из статей 574 и 575 ГК кодекса РФ.

3.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора, если она не подтверждена первичными документами (товарной накладной, иными платежными документами).

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.8. Для расходования добровольных пожертвований планируется сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований.

4.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения и (или) пожертвования.
- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится по первоначальной стоимости исходя из текущей оценочной стоимости оценщиком, при невозможности привлечения эксперта, Учреждение производит экспертизу назначенной инвентаризационной комиссией Учреждения) Это следует из п.25 Инструкции к Единому плану счетов №157н. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода протоколом о намерениях.

4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

4.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. Отдельным приказом Учреждения назначаются материально-ответственные лица несущие ответственность за сохранность переданного имущества. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом Учреждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.
ВОЛЖСКИЙ УТЁС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 81-3 / ОД

«05» сентября 2022 г.

**[Об утверждении Положения о возможностях, порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов]**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (Приложение 1).
2. Зам.директора Рогожиной М.Н. ознакомить работников ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс с настоящим приказом под подпись.
3. Зам.директора Рогожиной М.Н. разместить данный приказ с приложением на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Г.Дмитриева

С приказом ознакомлены:

«___»_____ 2022 г. _____/Рогожина М.Н./

«___»_____ 2022 г. _____/Корчагина М.В./

«___»_____ 2022 г. _____/Пузравина О.Е./

«___»_____ 2022 г. _____/Мещерякова Г.А./

«___»_____ 2022 г. _____/Юдина Е.В../

«___»_____ 2022 г. _____/Буланова Е.В./

«___»_____ 2022 г. _____/Фадеева Н.Г./

«___»_____ 2022 г. _____/Гусева И.Г./

«___»_____ 2022 г. _____/Шадрин А.Д./

«___»_____ 2022 г. _____/Прокофьев П.В./

«___»_____ 2022 г. _____/Смагина А.М./

«___»_____ 2022 г. _____/Морозова А.И./