

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Волжский Утёс

/Д.Г.Дмитриева/

Приказ № 64-Г от 20.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

обучающихся ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 года;
- Постановления № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 года № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
- Законом Самарской области от 19.06.2019г № 65- ГД «О внесении изменений в ст.13 Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области».
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 года № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на финансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания

обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;

- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 года «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020;

-Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям» МР 2.4.0260-21 от 04.10.2021;

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее «Учреждение»).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, рассматривается с учётом мнения родителей, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1 При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в образовательной организации организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (график питания обучающихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками

специализированной организации - поварами, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет специализированная организация.

2.6. В пищеблоке Учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях пищеблока;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (сертификаты, соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7 Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.8. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10 Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора Учреждения, входят ответственный за организацию питания, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.11 Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в образовательной организации

3.1 Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области.

3.2 Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.3 На информационном стенде школы размещается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Меню утверждается директором Учреждения и согласовывается с родительским комитетом.

3.4 Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

3.5 Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам, согласно графику.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7 Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области, специализированной организацией по организации питания.

3.8 Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в Учреждение из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в Учреждение.

3.9 Ответственный за питание, назначенный директором Учреждения, ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе, на основании сведений, переданных ему классными руководителями.

3.10 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание, сдается в бухгалтерию. В таблице учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

О - ребенок отсутствовал (не питался), заявка не была подана.

3.11 Ежедневное меню, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается директором Учреждения и вывешиваются в помещении столовой.

3.12 Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения и пятидневной учебной недели.

3.13 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.14 Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.15 Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.16 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.17 Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков обедов.

4. Порядок предоставления двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных образовательной организации

В соответствии с Законом Самарской области от 19.06.2019г № 65- ГД и Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г № 68-од, обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,
- образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

4.2. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 2, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»(далее - социальное пособие на питание)и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Учреждение ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.4. В случае предоставления неполного пакета документов, Учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4.5. В период отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

4.6. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

4.7. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

-снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;

-оформление социального пособия на питание.

4.8. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательные организации и территориальные управления министерства осуществляют следующую деятельность:

Образовательная организация:

-информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением;

-осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

-издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

-обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии пунктом 4.2. настоящего Положения, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

-организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;

-обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;

-обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

-прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в Учреждении в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5. 1 Обязанности Учреждения.

Учреждение создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

5.2 Права Учреждения.

Учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

5.3 Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

5.4 Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- подает заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой у Учреждения заключен договор на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Западное управление министерства образования и науки Самарской области;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением;
- предоставляет необходимую отчетность;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

5.5 Классный руководитель Учреждения:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне ответственному за питание;
- сопровождает учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения, контролирует мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведением во время завтрака или обеда;
- своевременно подает сведения ответственному за питание для формирования ежемесячного табеля питания обучающихся.

5.6 Бухгалтерия Учреждения несет ответственность за своевременное заключение договора на организацию питания обучающихся. Несет ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учета посещаемости детей (ежемесячно);
- актов об оказании услуг (ежемесячно).

5.7 Бухгалтерия Учреждения готовит пакет документов для своевременной оплаты за питание обучающихся поставщику и предоставляет его в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

5.8 Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.9 Обучающиеся Учреждения:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

6. Порядок и создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по проверке качества питания, анкетирования родителей и детей.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.1 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности 1 - 11 классов.

6.2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания;
- выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

6.3 Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принять участие в мониторинге питания;
- включение родителей в состав комиссии по проверке качества питания или согласование с Управляющим советом или советом родителей индивидуального посещения;
- соблюдение правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на нераспространение инфекций, в соответствии с нормативными документами, требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе;

- применение при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарной одежды, сменной обуви (бахилы) и медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), наличие которых обеспечивает образовательная организация;

6.4 В ходе проведения проверки качества питания родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

6.5. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать учащихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика посещения;

- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии;

6.6 Проведение мониторинга качества организации питания:

6.6.1. Осуществляется в сопровождении сотрудника школы, ответственного за организацию питания ;

6.6.2. Члены комиссии имеют право:

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из рациона меню текущего дня (заранее заказанного за счет личных средств);

-запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания; - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г, МР 2.4.0260-21 от 04 октября 2021г.

6.7. По результатам проведения мониторинга питания, члены комиссии составляют акт проверки качества питания с рекомендациями и предложениями, направляют его в администрацию школы.

Принято с учетом мнения Совета
родителей (протокол №2 от 20.12.2021 г.)

Приложение №1 к Положению об организации
горячего питания

Директору _____

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

от _____

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 20____ - 20____ уч.году бесплатным питанием
(завтрак, обед/денежная компенсация) _____

(указать необходимое)

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____

№ _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

_____, даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты

информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, (родитель/опекун/попечитель)
_____, обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на
моего ребенка _____ не оформлено ежемесячное социальное пособие
на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях,
реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного
общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от
16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

