

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОС. ВОЛЖСКИЙ УТЁС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 81-В / ОД

«05» сентября 2024 г.

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ пос. Волжский Утёс (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УВР Рогожиной М.Н.:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР Рогожину М.Н. Срок: постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ С. Н. Микличева

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Рогожина М.Н./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Корчагина М.В./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Пузравина О.Е./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Мещерякова Г.А./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Юдина Е.В../

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Давыдова М.Д./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Гусева И.Г./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Шадрин А.Д./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Прокофьев П.В./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Смагина А.М./

« ____ » _____ 2024 г. _____ /Чаплыгина И.Г./

